

Рассмотрена, рекомендована  
к утверждению  
Советом трудового коллектива  
Протокол № 4  
от «01» 09 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА в МБОУ Кочетовской СОШ

### I. Общие положения

1.1. Положение разработано в целях реализации ст. 12 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», на основании «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14, и с целью оказания помощи руководителю МБОУ Кочетовской СОШ в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью. Функциональные обязанности и права работников охраны труда излагаются с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возлагается на работодателя, а работники МБОУ Кочетовской СОШ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст. 15 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»).

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности системы охраны труда является Конституция Российской Федерации, трудовой кодекс Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Министерства образования России, управления образования и науки Тамбовской области и настоящее Положение.

1.3. Ответственный за охрану труда назначается приказом директора школы из числа работников МБОУ Кочетовской СОШ, курирующих данное направление работы. Он организует работу по охране труда и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.4. Ответственный за охрану труда организует для работников МБОУ Кочетовской СОШ систематическое повышение квалификации по вопросам охраны труда, периодическую проверку знаний по охране труда, а для вновь принятых - проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

### II. Основные направления работы по охране труда

Основными направлениями работы по охране труда в МБОУ Кочетовской СОШ являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в МБОУ Кочетовской СОШ.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся, воспитанников и работающих в МБОУ Кочетовской СОШ.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в МБОУ Кочетовской СОШ.

2.5. Составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников МБОУ Кочетовской СОШ.

### **III. Функции ответственного по охране труда.**

В соответствии с основными направлениями работы на ответственного за охрану труда МБОУ Кочетовской СОШ возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся и воспитанников.

Оказание помощи соответствующим службам в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

Информирование работников, обучающихся и воспитанников от лица директора школы о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями администрации МБОУ Кочетовской СОШ проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с директором школы мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.8. Оказание помощи директору школы в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи директору школы по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся и воспитанников.

3.10. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в МБОУ Кочетовскую СОШ.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками МБОУ Кочетовской СОШ.

3.12. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников МБОУ Кочетовской СОШ.

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в МБОУ Кочетовской СОШ, на предмет возможности их проведения.

3.16. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору школы по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.18. Обеспечение педагогических работников МБОУ Кочетовской СОШ необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.19. Осуществление контроля за:

3.19.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.19.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в МБОУ Кочетовской СОШ инструкций по охране труда.

3.19.3. Доведением до сведения работников и обучающихся МБОУ Кочетовской СОШ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.19.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.19.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.19.6. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.19.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.19.8. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников, обучающихся и воспитанников, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

3.19.9. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками.

3.19.10. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.19.11. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными опасными условиями труда.

3.19.12. Выполнением администрацией МБОУ Кочетовской СОШ предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.19.13. Организацией и прохождением обязательных медицинских осмотров, допуском работников к выполнению трудовых обязанностей.

#### **IV. Права ответственного за охрану труда.**

Для выполнения функциональных обязанностей ответственного за охрану труда предоставляются следующие права:

4.1. Проверять состояние условий охраны труда в школе и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов соответствующих служб по согласованию с директором МБОУ Кочетовской СОШ.

4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, обучающимся или воспитанникам, с последующим уведомлением директора школы.

4.3. Запрашивать и получать от директора МБОУ Кочетовской СОШ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.4. Вносить предложения директору школы об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в МБОУ Кочетовской СОШ на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.6. Вносить директору МБОУ Кочетовской СОШ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебному процессу, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.